

## Bürokauffrau/ Buchhalterin (m/w)

Köln

**Arbeitsbereich:** Buchhaltung im Facility Management

**Vollzeit-Teilzeit:** Halb- ganztags (20 -40 h/ Woche)

**Job Möglichkeiten:** unbefristet

WK Facility Management GmbH ist ein junges, modernes Unternehmen im Facility Management. Unsere Leidenschaft ist es unseren Kunden jeden Wunsch zu erfüllen. Für unseren Verwaltungssitz in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/in für die Buchhaltung zur Unterstützung der Finanzbuchhaltung.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung des Posteingangs und des Postausgangs
- Bearbeitung Rechnungseingang
- Erstellung von Rechnungen
- Bearbeitung für Personalangelegenheiten
- Pflege und Dokumentation von Versicherungsunterlagen
- Vorbereitung und Unterstützung der Finanzbuchhaltung
- Kommunikation mit den Steuerbüro
- Datenpflege / Dokumentenablage
- Erster Ansprechpartner für Kollegen und Kunden

### Sie passen perfekt zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Spaß am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit
- Managementerfahrungen bei der Organisation von Abläufen und der Steuerung von Änderungsprozessen
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Engagement, Zielstrebigkeit und Motivation sowie analytische Fähigkeiten
- die grundsätzliche Bereitschaft zur Weiterentwicklung
- Erfahrungen im Umgang mit Datev wäre von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit und ein Auge auf die umweltfreundlichen und kostengünstigen Aspekte
- die Fähigkeit selbständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen; lösungsorientiertes Denken und Handeln zeichnet Sie aus und Prozesse werden von Ihnen konsequent zu Ende bearbeitet.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie finden bei uns:

- Ein vielseitiges Unternehmen
- Ein Unternehmen in dem Sie sich einbringen dürfen
- Eine faire Bezahlung
- Ein junges, motiviertes Team
- Betriebliche Altersvorsorge
- Abwechslungsreiche Tätigkeit

Wenn Sie diese Position begeistert und Sie in einem dynamischen Unternehmen arbeiten möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an [bewerbung@wk-fm.de](mailto:bewerbung@wk-fm.de).